



Offre de service des missions locales

Offre de service Jeune

Document de travail – ne pas diffuser

Paris, le 19 avril 2017

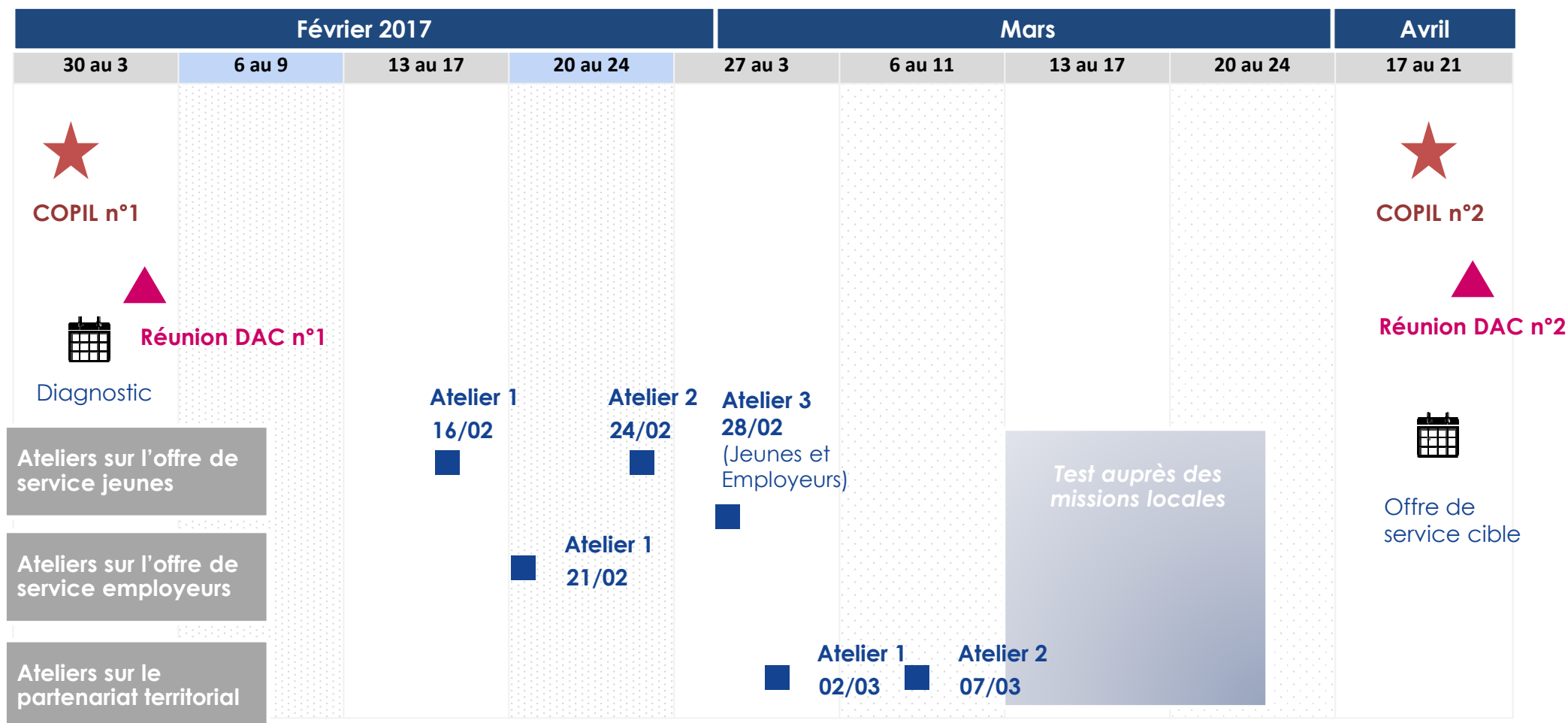
1. Rappels méthodologiques
2. Offre de service cible « jeune » * - synthèse
3. Offre de service cible « jeune » * - détail
4. Dimensions du diagnostic du jeune *
5. Annexes

** Cette synthèse résulte d'une analyse des travaux issus des ateliers et de la phase test avec les missions locales et constitue une première version de travail*

1. Rappels méthodologiques

6 ateliers de travail pour préciser l'offre de service cible

Les 6 ateliers organisés en février / mars 2017 doivent permettre de décliner opérationnellement les principes d'évolution validés lors du COPIL autour de 3 axes : offre de service Jeunes, offre de service Employeurs et le partenariat territorial



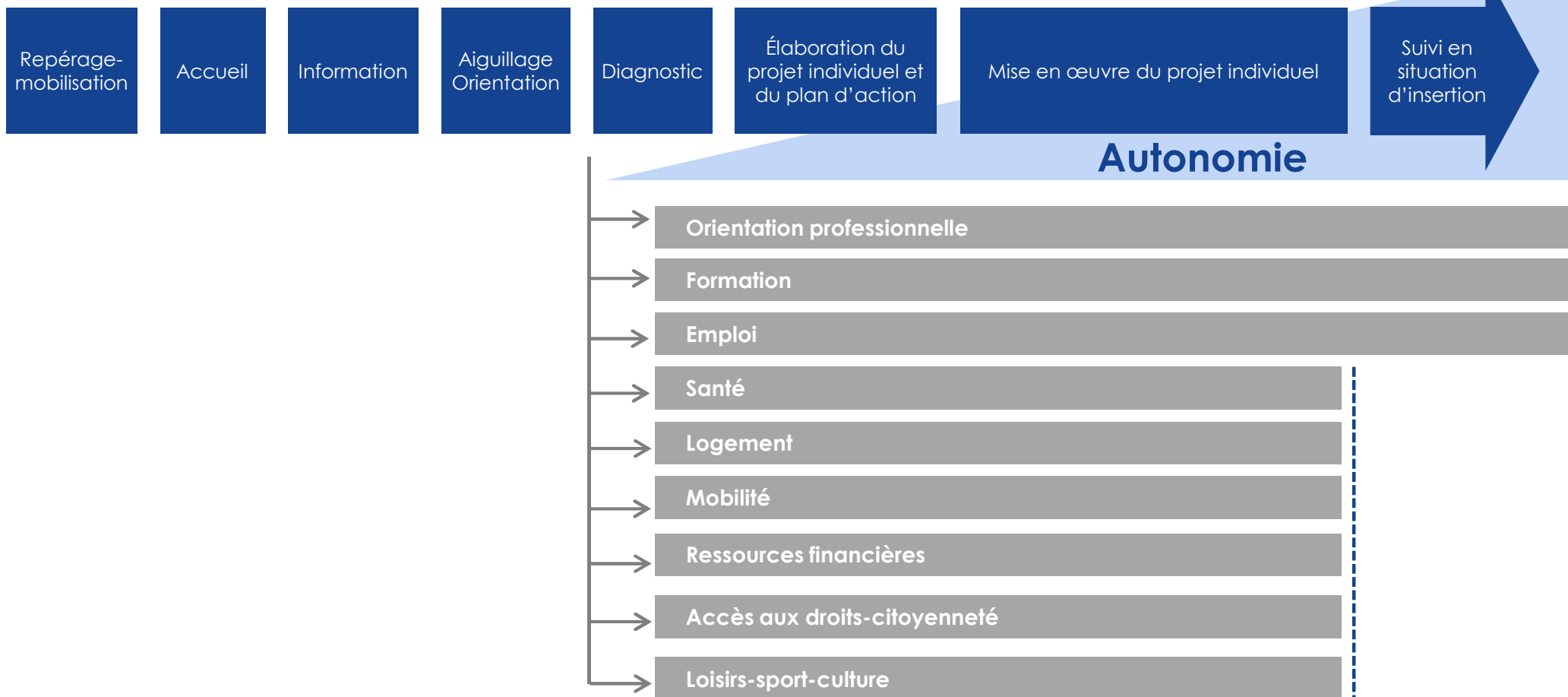
2.1 L'offre de service jeunes

Synthèse



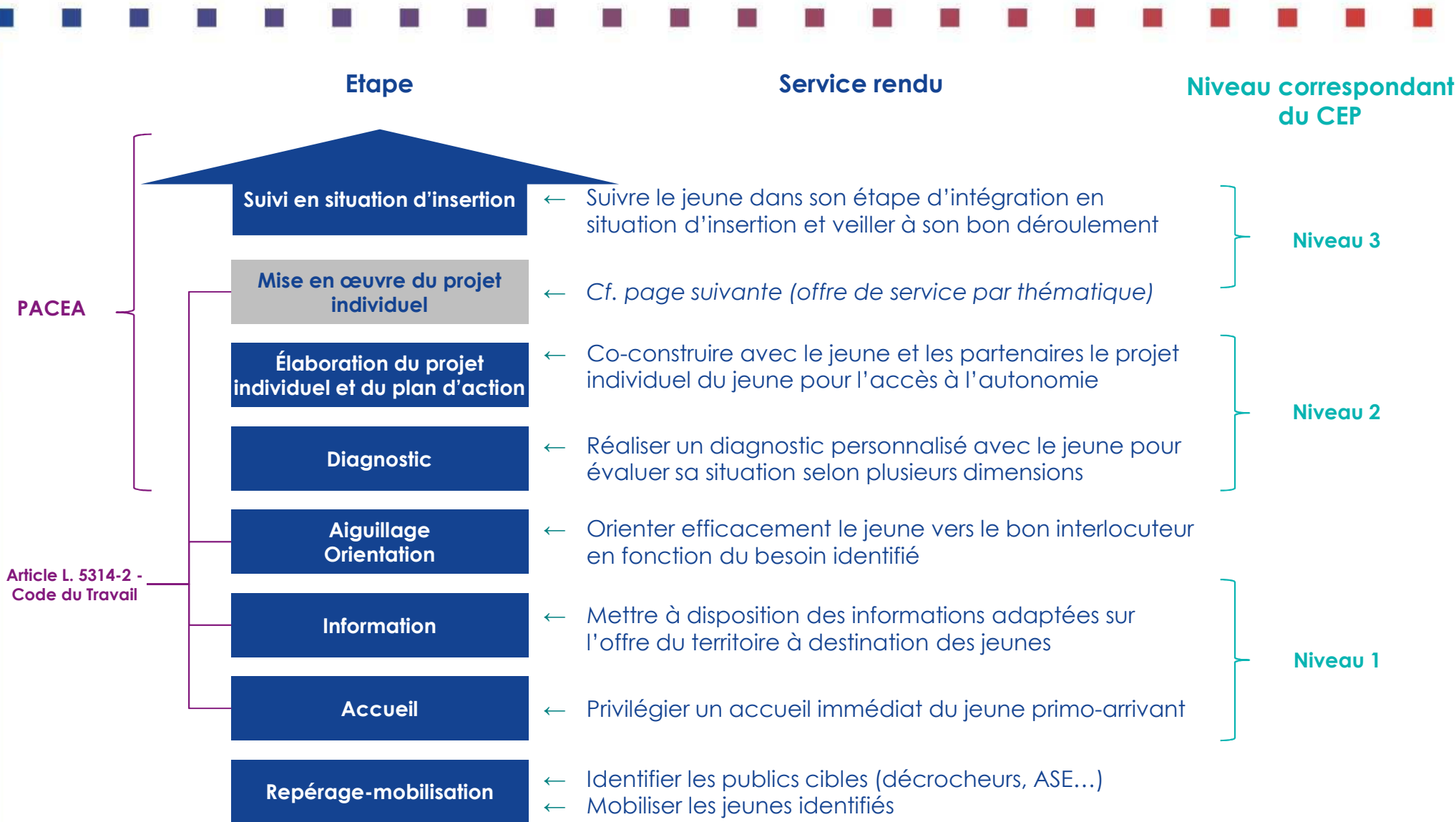
Accompagnement

Note : le parcours d'accompagnement est itératif - pas forcément linéaire



2.2 L'offre de service par phase

Articulation de l'offre de l'offre de service



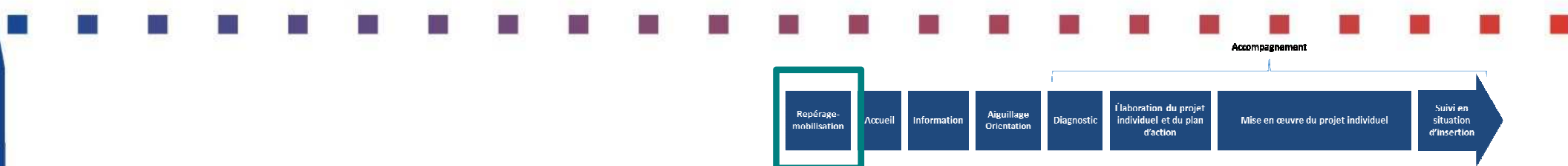
2.3 L'offre de service par thématique

Zoom sur la mise en œuvre du projet individuel

Dimension de l'accompagnement	Service à rendre : aide, information et conseil, orientation et accompagnement des JEUNES
Orientation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire et mettre en œuvre le projet professionnel du jeune <ul style="list-style-type: none"> ○ Aider le jeune à construire et mettre en œuvre son projet professionnel ○ Mobiliser les ressources nécessaires à la réalisation du plan d'action ○ Informer le jeune sur les dispositifs d'insertion vers l'emploi et la formation
Formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter et mettre en œuvre l'accès à la formation (pré-qualifiante, initiale, professionnalisant-qualifiante) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Inciter le jeune à se former ○ Faciliter l'accès à une formation ○ Mobiliser les moyens et les partenaires de formation
Emploi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assister le jeune dans sa recherche d'emploi ou création d'activité <ul style="list-style-type: none"> ○ Aider le jeune dans sa recherche de travail . ○ Préparer le jeune à présenter une candidature et au processus d'embauche ○ Créer les conditions de rencontre des jeunes et des employeurs
Accès aux droits - citoyenneté	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer et assister le jeune dans son accès aux droits et promouvoir l'engagement citoyen du jeune ▪ Assister le jeune dans ses démarches administratives
Santé	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter l'accès du jeune aux services de santé et de prévention <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibiliser les jeunes aux problématiques de santé et de prévention ○ Faciliter l'accès aux jeunes auprès des partenaires et prestataires de services de santé
Ressources financières	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécuriser l'accès du jeune à des ressources financières <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner le jeune vers les dispositifs et aides pour lui garantir l'accès à des ressources minimales ○ Aider le jeune à devenir autonome dans sa gestion budgétaire
Logement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter l'accès à un hébergement ou au logement adapté (logement social, droit commun...) <ul style="list-style-type: none"> ○ Informer sur le jeune sur les procédures et aides existantes ○ Appuyer le jeune dans sa demande de logement/hébergement
Mobilité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assister le jeune à accéder à des moyens et service de mobilité <ul style="list-style-type: none"> ○ Informer le jeune sur les moyens de se déplacer adaptés à son projet (ex. : permis de conduire) ○ Aider le jeune dans ses démarches. ○ Informer sur la mobilité européenne et internationale et accompagner durant la mobilité (rare).
Loisirs-sport-culture	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encourager le jeune dans ses projets et intérêts liés aux loisirs, au sport et à la culture <ul style="list-style-type: none"> ○ Faire la médiation et l'animation de projets et d'activités de loisirs, de sport et de culture ○ Jouer un rôle d'intermédiaire auprès des collectivités, associations et clubs locaux pour faciliter l'accès aux jeunes à des activités de loisirs, de sport et de culture

2.3 L'offre de service par thématique

Guide de lecture des fiches détaillées de l'offre de service cible



Etape

Quoi

Comment

Avec qui

Avec quoi



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Repérage et mobilisation - aller vers les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les publics cibles (non visibles, décrocheurs, ASE...) 	<ul style="list-style-type: none"> S'appuyer sur le réseau des partenaires. Ex : stratégie commune d'actions ciblées (événements, communication...), instance partenariale de repérage S'appuyer sur des jeunes pour servir de relais auprès de leur entourage Utiliser les bases de données publiques nationales et territoriales. Ex : excel de la JDC transmis par le Ministère de la Défense recensant les décrocheurs en difficulté de lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Tous partenaires institutionnels Réseau des ML Tous types d'acteurs en lien avec les jeunes : <ul style="list-style-type: none"> SPE (PE...) Sanitaire et social (CD, CCAS, CAF...) Judiciaire (DPJJ...) Education et SPRO (PSAD, CFA, réseau IJ...) Insertion-pauvreté (assos...) Loisirs (clubs, MJC...) 	<ul style="list-style-type: none"> Créer et partager une base de données commune aux partenaires d'un territoire recensant les publics cibles Elaborer un diagnostic territorial Co-construction et animation d'une instance partenariale de repérage et de mobilisation des jeunes ayant des besoins d'insertion
	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser les jeunes identifiés 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre contact individuellement avec les jeunes Assurer une médiation sur le terrain Organiser des manifestations et événements ponctuels (points mobiles, tournois, forums...) 		<ul style="list-style-type: none"> Co-construction et animation d'une instance partenariale de repérage et de mobilisation des jeunes ayant des besoins d'insertion

3. Offre de service jeunes

Guide de lecture de la grille



Etape



Quoi



Comment



Avec qui



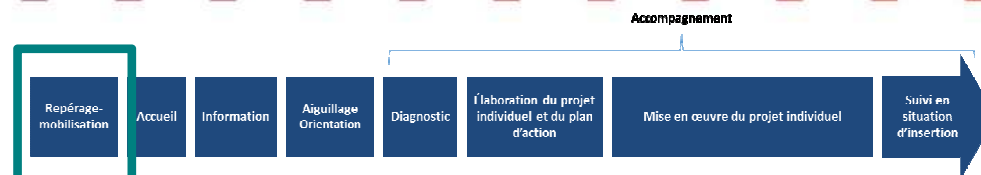
Avec quoi



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Repérage et mobilisation - aller vers les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les publics cibles (non visibles, décrocheurs, ASE...) 	<ul style="list-style-type: none"> S'appuyer sur le réseau des partenaires. Ex : stratégie commune d'actions ciblées (événements, communication...), instance partenariale de repérage S'appuyer sur des jeunes pour servir de relai auprès de leur entourage Utiliser les bases de données publiques nationales et territoriales. Ex : excel de la JDC transmis par le Ministère de la Défense recensant les décrocheurs en difficulté de lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Tous partenaires institutionnels Réseau des ML Tous types d'acteurs en lien avec les jeunes : <ul style="list-style-type: none"> SPE (PE...) Sanitaire et social (CD, CCAS, CAF...) Judiciaire (DPJJ...) Education et SPRO (PSAD, CFA, réseau IJ...) Insertion-pauvreté (assos...) Loisirs (clubs, MJC...) 	<ul style="list-style-type: none"> Créer et partager une base de données commune aux partenaires d'un territoire recensant les publics cibles Elaborer un diagnostic territorial Co-construction et animation d'une instance partenariale de repérage et de mobilisation des jeunes ayant des besoins d'insertion
	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser les jeunes identifiés 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre contact individuellement avec les jeunes Assurer une médiation sur le terrain Organiser des manifestations et événements ponctuels (points mobiles, tournois, forums...) 		<ul style="list-style-type: none"> Co-construction et animation d'une instance partenariale de repérage et de mobilisation des jeunes ayant des besoins d'insertion

3. Offre de service jeunes

Repérage-mobilisation

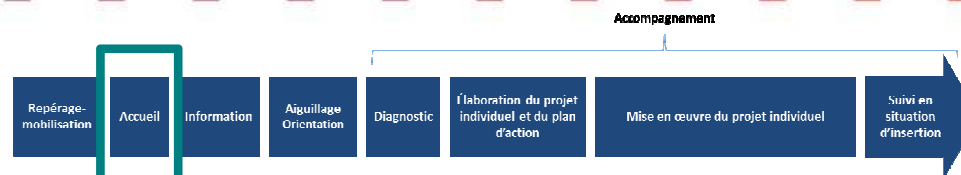


	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Repérage et mobilisation - aller vers les jeunes	Identifier les publics cibles (décrocheurs, ASE...)	<ul style="list-style-type: none"> S'appuyer sur le réseau des partenaires. Ex : stratégie commune d'actions ciblées (événements, communication...), instance partenariale de repérage S'appuyer sur des jeunes pour servir de relai auprès de leur entourage Utiliser les bases de données publiques nationales et territoriales. Ex : excel de la JDC 	<ul style="list-style-type: none"> Collectivités Réseau des ML Tous types d'acteurs en lien avec les jeunes : <ul style="list-style-type: none"> SPE Sanitaire et social (CD, CCAS, CAF...) Judiciaire (DPJJ...) Education et SPRO (PSAD, réseau IJ...) Insertion-pauvreté (assos...) Loisirs (clubs, MJC...) 	<ul style="list-style-type: none"> Créer et partager une base de données commune aux partenaires d'un territoire recensant les publics cibles Elaborer un diagnostic territorial Co-construction et animation d'une instance partenariale de repérage et de mobilisation des jeunes ayant des besoins d'insertion
	Mobiliser les jeunes identifiés	<ul style="list-style-type: none"> Prendre contact individuellement avec les jeunes identifiés (décrocheurs...) et les jeunes connus de la ML mais « perdus de vue » Organiser des manifestations et événements ponctuels « hors les murs » (points mobiles, tournois, forums...) 		<ul style="list-style-type: none"> Co-construction et animation d'une instance partenariale de repérage et de mobilisation des jeunes ayant des besoins d'insertion

→ Est-il véritablement possible de repérer les jeunes ? Le sujet principal n'est-il pas plutôt la mobilisation ?

3. Offre de service jeunes

Accueil

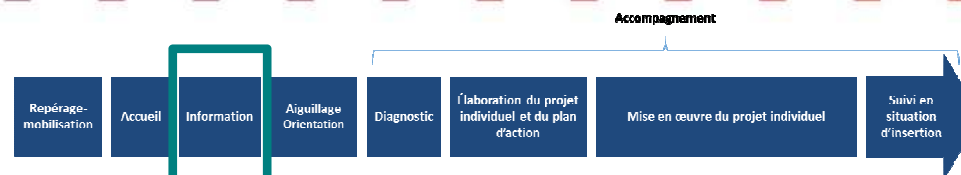


	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Accueil	Assurer un accueil personnalisé et immédiat <i>(correspondance niveau 1 du CEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil multicanal : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Accueil physique : antennes et permanences dans d'autres lieux (communes, lycées, prisons...) ▶ Accueil téléphonique. Ex : permanence téléphonique de la ML ou mutualisée entre partenaires ▶ Accueil numérique. Ex : prise de RV via un site internet, les réseaux sociaux, par mail, etc. ▪ Accueil immédiat sans rendez-vous (individuel ou collectif) ▪ Accueil sur rendez-vous après un premier contact ▪ Une posture du conseiller centrée sur le jeune et privilégiant la co-construction dès le premier contact 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collectivités (communes) ▪ SPE ▪ MEN : CIO, lycées, universités... ▪ Services sociaux : CCAS, CD... ▪ Associations jeunesse (MJC...) ▪ Réseau des ML (régional, national) ▪ SPRO / PSAD ▪ Acteurs jeunesse généralistes (IJ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moyens de communication sur la ML et l'offre de service ▪ Maillage territorial des points d'accueil physique ▪ Heures d'ouverture adaptées ▪ Capacité organisationnelle et financière à proposer un accueil sans rendez-vous ▪ Capacité financière à investir les outils numériques ▪ Réactivité de l'accueil dématérialisé

→ L'accueil sans rendez-vous relève-t-il véritablement du socle dans la mesure où il demande beaucoup de moyens ?

3. Offre de service jeunes

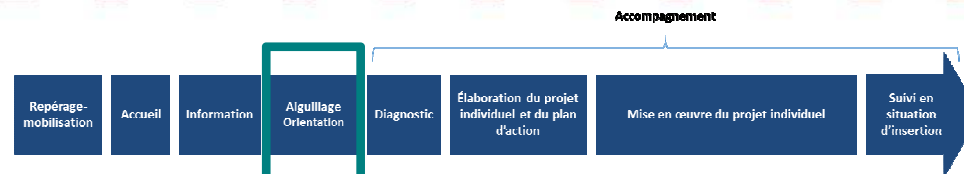
Information



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Information	Mettre à disposition des informations individualisées sur l'offre du territoire à destination des jeunes <i>(correspondance niveau 1 du CEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Information individuelle par un chargé d'accueil et/ou un conseiller. Ex : face-à-face, par mail, par téléphone, par internet, etc. Information collective par un chargé d'accueil et/ou conseiller. Ex : ateliers, manifestations, salons, événements sportifs, etc. Accès à des supports d'information. Ex : par matériel informatique (ordinateurs/ tablettes) et internet, par des supports physiques (plaquettes institutionnelles), etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires <ul style="list-style-type: none"> SPE : Pôle Acteurs du SPRO : CIO, AFPA, IJ... Acteur du domaine sanitaire et social : CD, CAF, CCAS, CPAM, ARS, association... Organisations Jeunesse Collectivités territoriales Réseau régional et national des ML 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité d'une base documentaire mise à jour sur l'offre de service des partenaires Information et formation des conseillers et chargés d'accueil sur l'offre des ML (dont l'offre CEP) et de ses partenaires Capacité à dédier du temps des conseillers à l'information. Ex : en allégeant leur charge administrative Capacité financière à investir dans des outils numériques

3. Offre de service jeunes

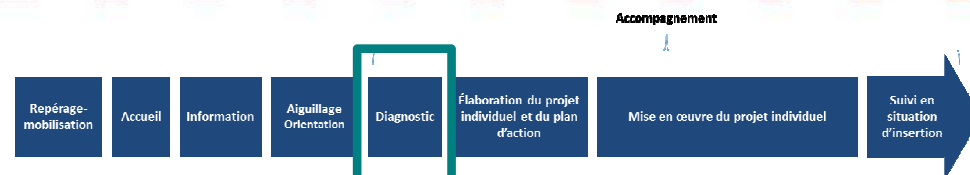
Orientation – Aiguillage vers d'autres partenaires



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Orientation – aiguillage vers d'autres partenaires	<p>Orienter efficacement le jeune vers le bon interlocuteur en fonction du besoin identifié <i>(correspondance niveau 1 CEP)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orienter effectivement le jeune chez le partenaire ou guider le jeune pour qu'il s'oriente en autonomie. Ex : prise de contact en direct par le conseiller ou mise à disposition des contacts du partenaire ▪ Transmettre l'information sur les besoins du jeune et les accompagnements dont il a bénéficié au partenaire. Ex : transmission d'une fiche de liaison 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SPE : PE... ▪ SPRO : CIO, AFPA, IJ... ▪ Acteur du domaine sanitaire et social : CD, CAF, CCAS, CPAM, association... ▪ Administrations : services des impôts, préfecture... ▪ Acteurs du logement : bailleurs, FJT... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité d'une base documentaire mise à jour sur l'offre de service des partenaires ▪ Information et formation des conseillers et chargés d'accueil sur l'offre des partenaires ▪ Formalisation d'un processus de transmission d'information entre partenaires (fiche de liaison...)

3. Offre de service jeunes

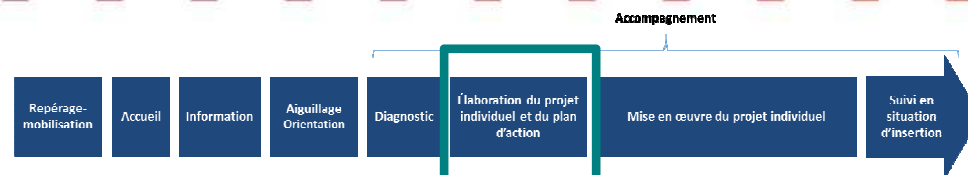
Diagnostic – Evaluation multidimensionnelle



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Diagnostic - Evaluation multi-dimensionnelle	Réaliser un diagnostic avec le jeune pour évaluer sa situation selon plusieurs dimensions (situation, besoins, projet pro) <i>(correspondance niveau 2 du CEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Echanger avec le jeune à plusieurs reprises et de plusieurs façons sur sa situation. Ex : entretien(s) individuel(s), entretien(s) croisé(s) / commun(s), ateliers collectifs, retour d'expérience d'une période d'immersion Amener le jeune à faire de l'introspection Aider le jeune à valoriser ses expériences vécues et compétences acquises. Ex : dans le domaine du sport ou de la culture Mettre à disposition des outils d'identification des compétences (accessibles en autonomie et/ou avec l'aide d'un conseiller) Formaliser un diagnostic et un portfolio de compétences. Ex : remplir une fiche d'évaluation multi-dimensionnelle Formaliser les principes de construction du projet individuel Partager les observations et co-constituer les conclusions du diagnostic avec les partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> SPE : PE... SPRO : CIO, AFPA, IJ... Acteur de la formation : organismes de formation, CFA, E2C, Epide, SMV Acteur du domaine sanitaire et social : CD, CAF, CCAS association... Acteur suivant les jeunes selon un statut : PJJ, ASE... 	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation d'outils permettant d'objectiver le diagnostic, de le faire évoluer tout au long du parcours, et d'en partager les conclusions au sein de la ML et entre partenaires (tests, questionnaire, radar...) Formalisation d'un processus standard d'élaboration d'un diagnostic Processus et outils de capitalisation entre partenaires Formation des conseillers Organisation permettant aux conseillers de consacrer du temps au diagnostic

3. Offre de service jeunes

Elaboration du projet individuel et du plan d'action



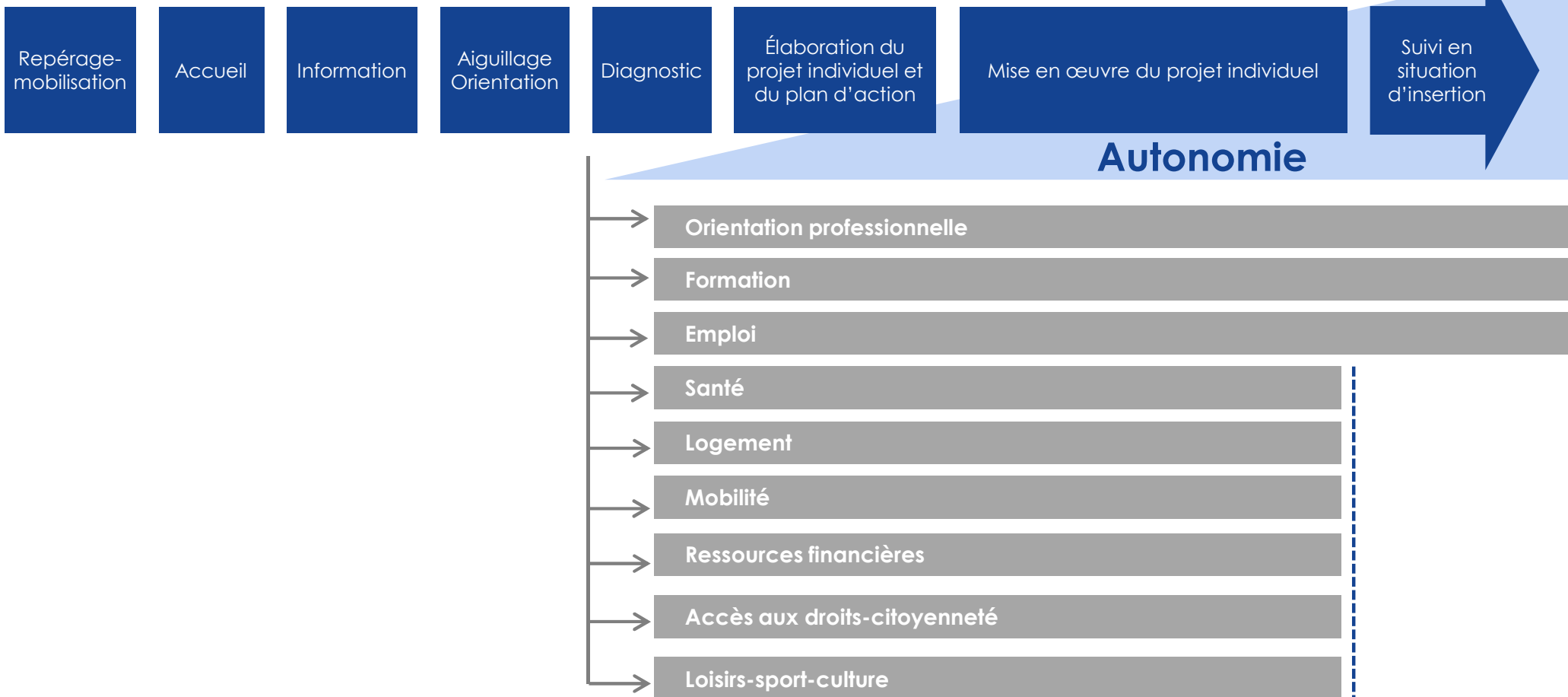
	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Elaboration du projet individuel et du plan d'action	Co-construire le projet individuel d'accès à l'autonomie du jeune <i>(correspondance niveau 2 du CEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Solliciter si nécessaire une expertise approfondie pour affiner le diagnostic. Ex : bilan de compétences, diagnostic spécialisé, pour les personnes inaptes, intervention d'un psychologue du travail Formaliser avec le jeune un projet en fonction de toutes les dimensions (sociale - santé - emploi - formation...) lors d'un entretien individuel. Conforter le projet du jeune. Ex : PMSP, découverte de métiers, accompagnement par un(e) parrain(e) Identifier les actions à mener pour réduire les écarts entre la situation du jeune et sa cible Prioriser les actions à mettre en œuvre en accord avec le jeune et les hiérarchiser dans le temps en intégrant leur faisabilité 	<ul style="list-style-type: none"> SPE : PE... SPRO : CIO, AFPA, IJ... Acteur de la formation : organismes de formation, CFA, E2C, Epide, SMV Acteur du domaine sanitaire et social : CD, CAF, CCAS association... Acteur suivant les jeunes selon un statut : PJJ, ASE... 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité d'une base documentaire mise à jour sur l'offre de service des partenaires Processus et outils de capitalisation entre partenaires Formation des conseillers

3. Offre de service jeunes

Synthèse

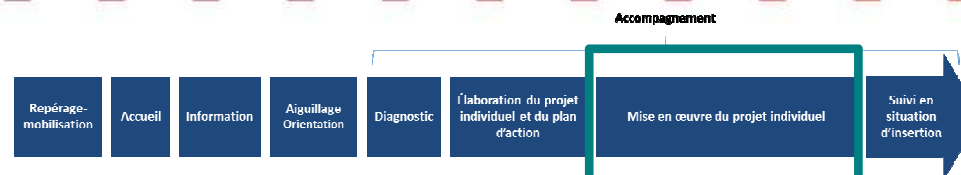
Accompagnement

Note : le parcours d'accompagnement est itératif - pas forcément linéaire



3. Offre de service jeunes

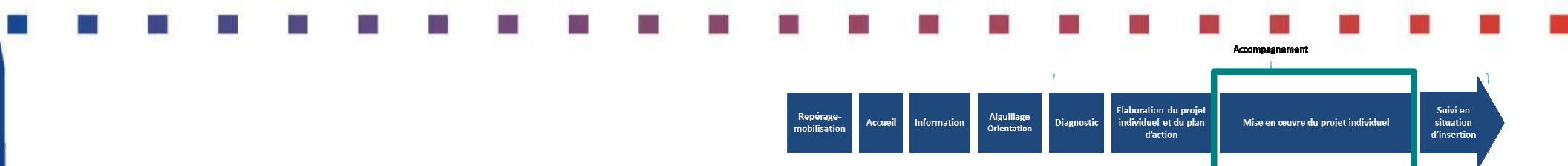
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Orientation pro.	Accompagner le jeune à construire et mettre en œuvre son projet professionnel	<ul style="list-style-type: none"> Aider le jeune à développer son projet professionnel. Ex : entretien d'orientation, parrainage, visites (entreprises, OF...), PSMP (découvertes et confirmation), rencontres de professionnelles – employeurs, etc. Mobiliser les ressources utiles à la réalisation du plan d'action ou aider le jeune à y accéder en autonomie : <ul style="list-style-type: none"> rechercher les « prestataires » (entreprises d'accueil, prestataires de services, prestataires de formation...); aider la personne à choisir, notamment en lui garantissant la qualité de la prestation assurer la médiation avec les acteurs susceptibles de faire avancer le projet : employeurs, entreprises susceptibles d'accueillir ou de recruter, prestataires, financeurs, autres partenaires Fluidifier la réalisation du projet : <ul style="list-style-type: none"> Prise en charge de la complexité (notamment administrative) Réponse rapide aux difficultés/aléas qui surviennent dans la mise en œuvre Prise en charge d'une partie de la mise en œuvre opérationnelle (selon les besoins du jeune) 	<ul style="list-style-type: none"> Opérateurs SPRO et CEP OF SPE Employeurs et orga. prof. Consulaires Collectivités Réseaux de création d'entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> Formation des conseillers

3. Offre de service jeunes

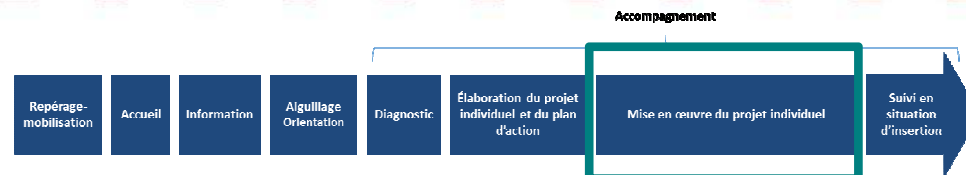
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Formation	Orienter le jeune et faciliter son accès à une formation (pré-qualifiante, initiale, professionnalisant-qualifiante)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inciter à se former. Ex : information sur les voies de formation (alternance, Fi, FC) ▪ ingénierie, utilisation compte CPF/ CPA ▪ Faciliter l'accès à une formation. Ex : ateliers préparatoires, entretien préalables à la formation, aide à l'accès à une aide financière, aide aux démarches administratives, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opérateurs SPRO et CEP ▪ OF ▪ SPE ▪ Employeurs et orga. prof. ▪ Consulaires ▪ Collectivités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation des conseillers

3. Offre de service jeunes

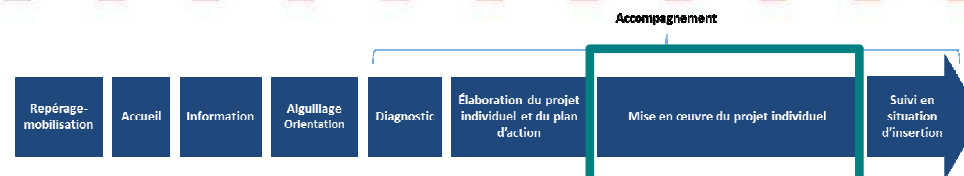
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Emploi	Accompagner le jeune dans sa recherche d'emploi ou création d'activité	<ul style="list-style-type: none"> Créer les conditions de rencontre des jeunes et des employeurs. Ex : speed dating, forums, parrainage, etc. Préparer le jeune à présenter une candidature. Ex : préparation aux tests des grandes entreprises, ateliers CV, etc. Aider le jeune à passer un entretien d'embauche. Ex : ateliers théâtre, parrainage, etc. Informers le jeune sur les dispositifs d'insertion vers l'emploi (emploi d'avenir, contrats aidés, PMSMP préalable à l'embauche...) 	<ul style="list-style-type: none"> SPE, PLIE, MDE... Employeurs et orga. prof. Consulaires Collectivités Associations de parrainages Collectivités Etat Réseaux d'appui à la création 	<ul style="list-style-type: none"> Constituer ou accéder à une base à jour des offres d'emploi Formation des conseillers aux RH Connaissances des dispositifs

3. Offre de service jeunes

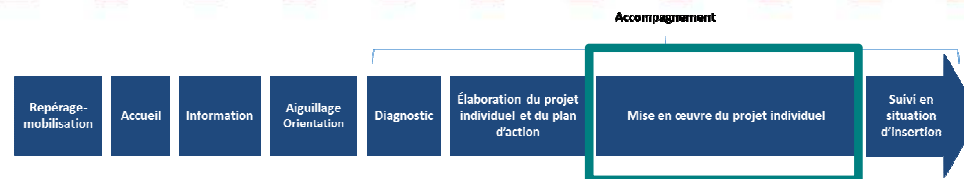
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Ressources financières	Sécuriser l'accès à des ressources financières	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation des dispositifs et aides <i>ad hoc</i> pour garantir des ressources minimales au jeune <ul style="list-style-type: none"> ▶ GJ ▶ FAJ ▶ CLAP (Aides aux projets) ▶ Etc. ▪ Appuyer le jeune pour le rendre autonome dans sa gestion budgétaire <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sur le plan administratif : <ul style="list-style-type: none"> • régularisation d'un compte bancaire • contact avec centres de finances publiques, ▶ Sur le plan financier. Ex : animer des ateliers individuels ou collectifs de gestion des ressources financières 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collectivités territoriales ▪ CCAS, CAF ▪ Associations caritatives ▪ Acteurs bancaires et finances publiques ▪ Associations d'aide aux familles 	

3. Offre de service jeunes

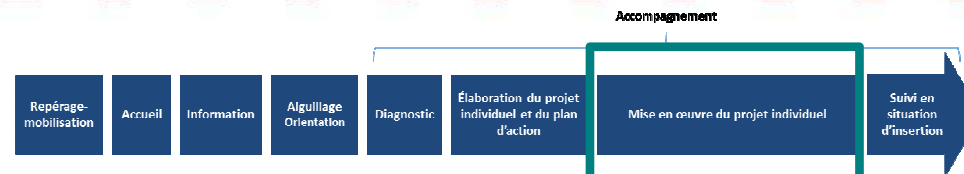
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Accès aux droits, citoyenneté	Assister le jeune dans son accès aux droits	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dresser un bilan sur la situation administrative. Ex : CNI, Carte vitale / CMU, Impôts, Justice, ▪ Aider le jeune à effectuer les démarches administratives d'accès aux droits <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aider à la création et l'alimentation du CPA, etc. ▶ Former aux démarches / outils numériques ▪ Mettre le jeune en relation avec les institutions <i>ad hoc</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SPIP, PJJ ▪ ASE ▪ Préfecture, service des impôts ▪ Organismes de sécurité sociale ▪ CCAS ▪ AS ▪ Associations ▪ DRJSCS ▪ DDCS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outil partagé entre partenaires (partager l'identité, les compétences) ▪ JAPD? ▪ Liste des données ? (bonne connaissance du tissu associatif ?)
	Promouvoir l'engagement citoyen du jeune	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer sur l'engagement citoyen sur : <ul style="list-style-type: none"> ▶ La lutte contre la discrimination ▶ Les opportunités d'engagement citoyen ▪ Promouvoir l'engagement citoyen : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Inciter le jeune à aller voter ▶ Organiser des actions citoyennes ▶ Offres Service civique – bénévolat (Mise en relation – préparation des entretiens) ▪ Accompagner le jeune dans son engagement et pendant sa mission (ex : faire le lien avec les associations, mettre en relation sur les offres de bénévolat etc...) 		

3. Offre de service jeunes

Mise en œuvre du projet individuel

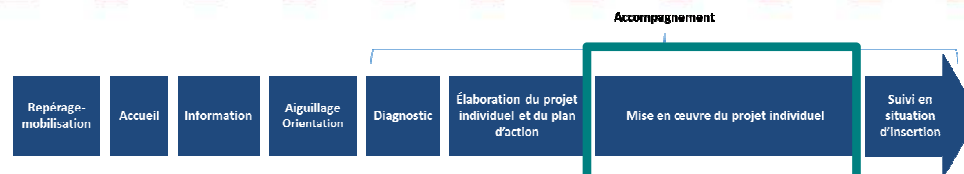


	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Santé	Orienter et faciliter l'accès du jeune aux services de santé	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les jeunes aux problématiques de santé : éducation à la santé, prévention des addictions, éducation à la sexualité. Ex: information collectives et individuelles sur le sujet Répondre aux besoins du jeune en matière de santé : <ul style="list-style-type: none"> En l'orientant vers l'institution pertinente En offrant certain services internes à la ML. Ex : prise en charge psychologique, accès à un bilan de santé. 	<ul style="list-style-type: none"> Assistants sociaux CPAM, ARS, Médecine libérale, hôpitaux, CCAS, etc. MSAP et Centres de santé Médecins / hôpitaux Planning familial (IVG, contraception) Associations de psychologues 	<ul style="list-style-type: none"> Formation des conseillers Présence de professionnels au sein de la ML (permanences de psychologues etc...)

→ Effectuer des services en matière de santé relève-t-il véritablement du rôle d'une ML ?

3. Offre de service jeunes

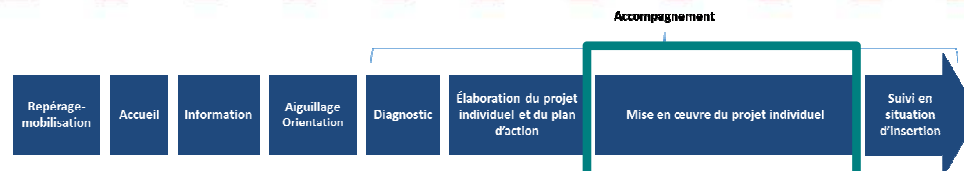
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Logement et hébergement	Orienter et accompagner le jeune dans l'accès à un hébergement ou au logement adapté (logement social, droit commun...)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer sur le jeune sur les procédures et aides existantes : <ul style="list-style-type: none"> ▶ dispositifs d'hébergement et de logement adapté, ▶ aides au logement (Etat...) ▶ demandes de logement social ▪ Appuyer le jeune dans sa demande de logement/hébergement : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aide aux démarches administratives ▶ Mise en relation avec les institutions pertinentes (115, centres d'hébergement, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FJT – CHRS – bailleurs, CLLAJ ▪ Agences immobilières sociales ▪ Collectivités territoriales ▪ CAF ▪ CCAS ▪ Associations (Emmaüs, Abbé Pierre etc...) ▪ Groupe SOS - FNARS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'offre du parcours hébergement ▪ Cartographie / Etat des lieux détaillé de l'offre d'hébergement / logement sur le territoire + coordonnées des contacts ▪ Formation des conseillers

3. Offre de service jeunes

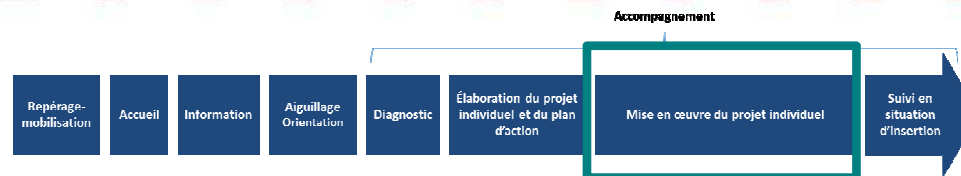
Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Mobilité	Accompagner le jeune à développer leur mobilité dans le cadre de leur projet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer le jeune sur les moyens de se déplacer adaptés à son projet. ▪ Aider le jeune dans ses démarches. Ex : assurer la mise en relation avec les auto-écoles partenaires, location de 2 roues, mobilisation d'aides financières, gestion de chèque mobilité, etc. ▪ Informer sur la mobilité européenne et internationale et accompagner durant la mobilité. Ex : Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collectivités territoriales ▪ Gestionnaires de réseaux de transport ▪ Auto-écoles sociales (associations) ▪ COREMOB ▪ Plateforme de mobilité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir établi des partenariat avec des auto-écoles solidaires ▪ Disposer d'un état des lieux de l'offre « mobilité » sur le territoire (transports en communs, associations)

3. Offre de service jeunes

Mise en œuvre du projet individuel



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Loisirs-sport-culture	Faciliter l'accès aux loisirs, au sport et à la culture	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer les jeune : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sur les opportunités d'engagement. Ex : actions bénévoles dans une association sportive ▶ Sur les offres culturelles à moindre coût /gratuites ▶ Par l'organisation d'actions de découverte (ex : journées thématiques, déplacements en écoles sportives... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fédérations sportives (clubs sportifs, associations) ▪ Collectivités locales / IJ ▪ DRJSCS ▪ Culture (ministère) ▪ CE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation des conseillers

3. Offre de service jeunes

Suivi en situation d'insertion



	Service à rendre	Modalités	Partenaires associés	Prérequis (RH / Organisation ; Outils / SI)
Suivi en situation d'insertion	<p>Suivre le jeune dans son parcours et veiller à son bon déroulement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer que les freins périphériques à l'emploi sont bien levés par : <ul style="list-style-type: none"> ▶ En l'orientant vers l'institution pertinente ▶ En offrant certains services internes à la ML. Ex : prise en charge psychologique, accès à un bilan de santé. ▪ S'assurer que la situation du jeune est adaptée (emploi, formation, dispositif, etc.) : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Entretiens jeune et ML régulier. Ex : entretien téléphonique, petit-déjeuner de la GJ, etc. ▶ Entretiens employeurs/organisme de formation et ML ▶ Médiation entre l'employeur/l'organisme de formation et le jeune. Ex : pour prévenir une rupture de contrat, à propos des conditions et relations de travail/formation, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Employeurs ▪ SPE ▪ Acteurs sociaux ▪ SPIP/PJJ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allocation du temps des conseillers au suivi dans l'insertion par un système de conseiller référent (référent emploi, référent formation, etc.). Ex : en allégeant leur charge administrative ▪ Utilisation d'un outil de suivi (fiche...) ▪ Collaboration entre conseillers et conseillers spécialisés employeurs

4. Le diagnostic multidimensionnel

Constats

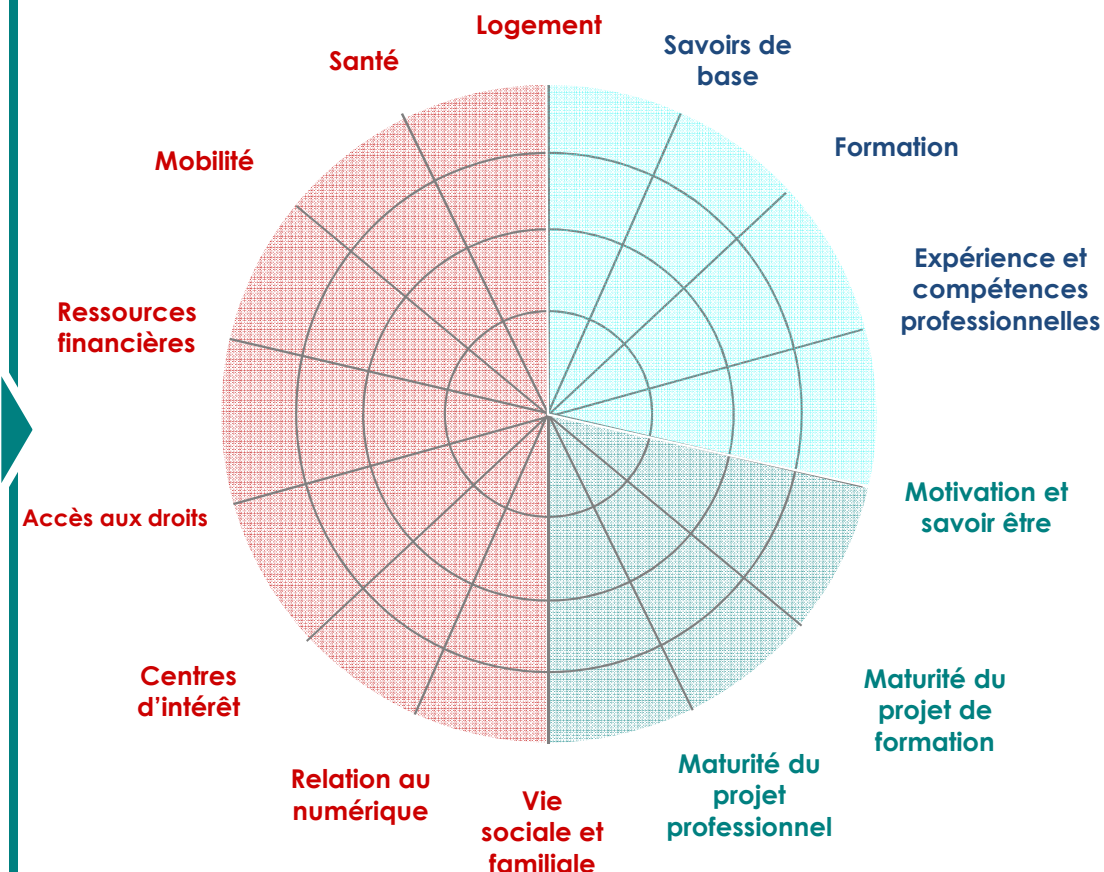
- De nombreuses ML et de nombreux partenaires ont développé des outils de diagnostic (questionnaires, radars...)
- Ces outils sont assez peu partagés aux dépens de l'équité d'accompagnement des jeunes
- Les missions locales expriment aujourd'hui un besoin de partager un langage commun et de rendre leur offre de service davantage lisible

Objectifs

- Partager un langage commun à toutes les ML et aux partenaires pour mieux répondre aux besoins du jeune
- Garantir que le jeune soit diagnostiqué sur la globalité des dimensions
- Faciliter l'analyse de l'impact de l'action des ML pendant le parcours d'accompagnement du jeune
- Faciliter le dialogue de financements

Préconisation

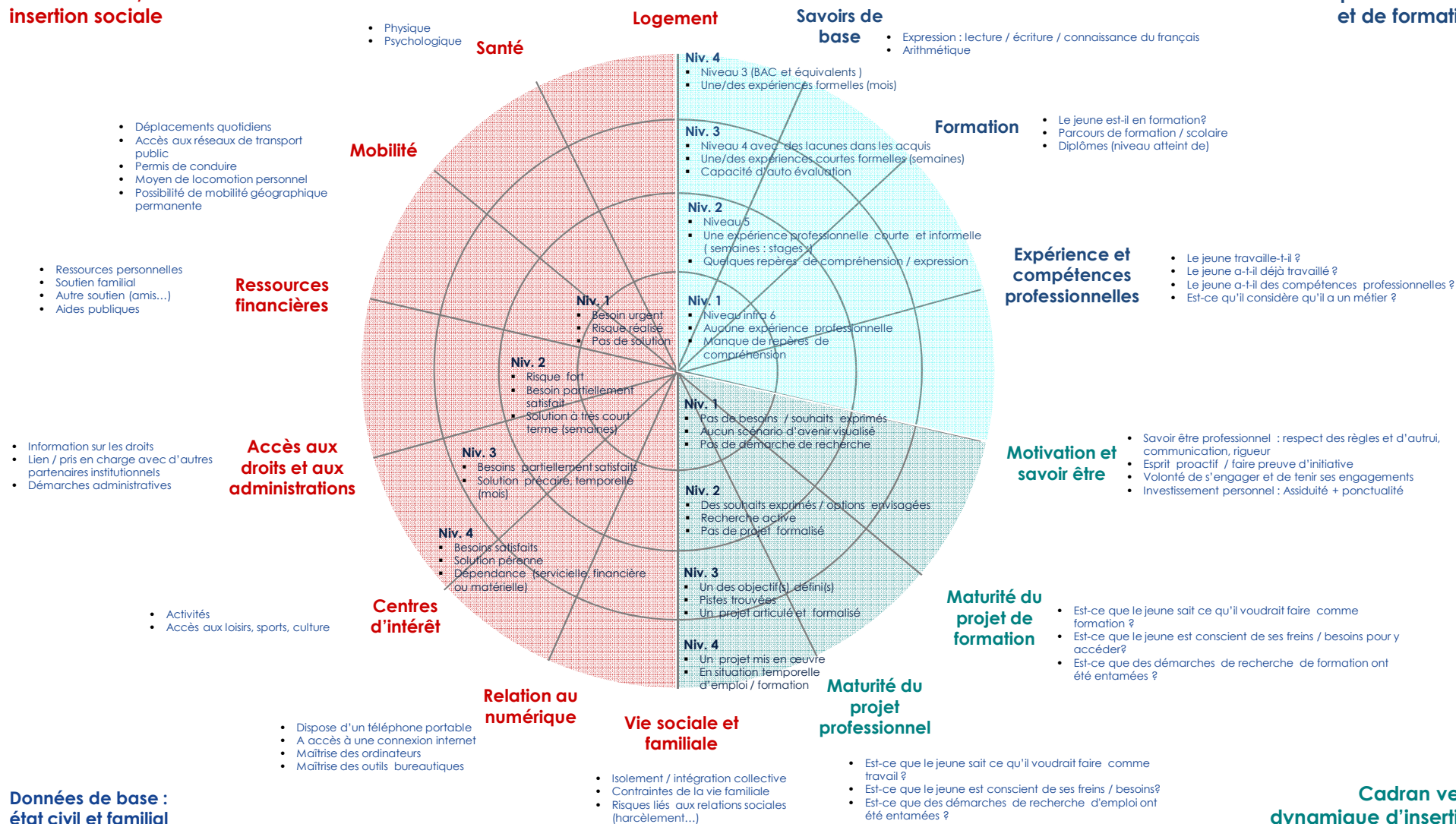
- Définir pour l'ensemble du réseau et des partenaires des ML les dimensions du diagnostic des jeunes, ce qui doit leur permettre de prendre « une photo » du jeune à son arrivée et à sa sortie



4. Le diagnostic multidimensionnel

**Cadran rouge :
cadre de vie /
insertion sociale**

**Cadran bleu : capital
d'insertion professionnelle
et de formation**



ANNEXES

Annexes

- Tableau de comparaison des dispositifs
- Matrice de priorisation des services pour constituer l'offre de service socle – avant la phase de test

Tableau de comparaison des dispositifs

Tableau n°1 : Articulation des principaux dispositifs de l'insertion professionnelle

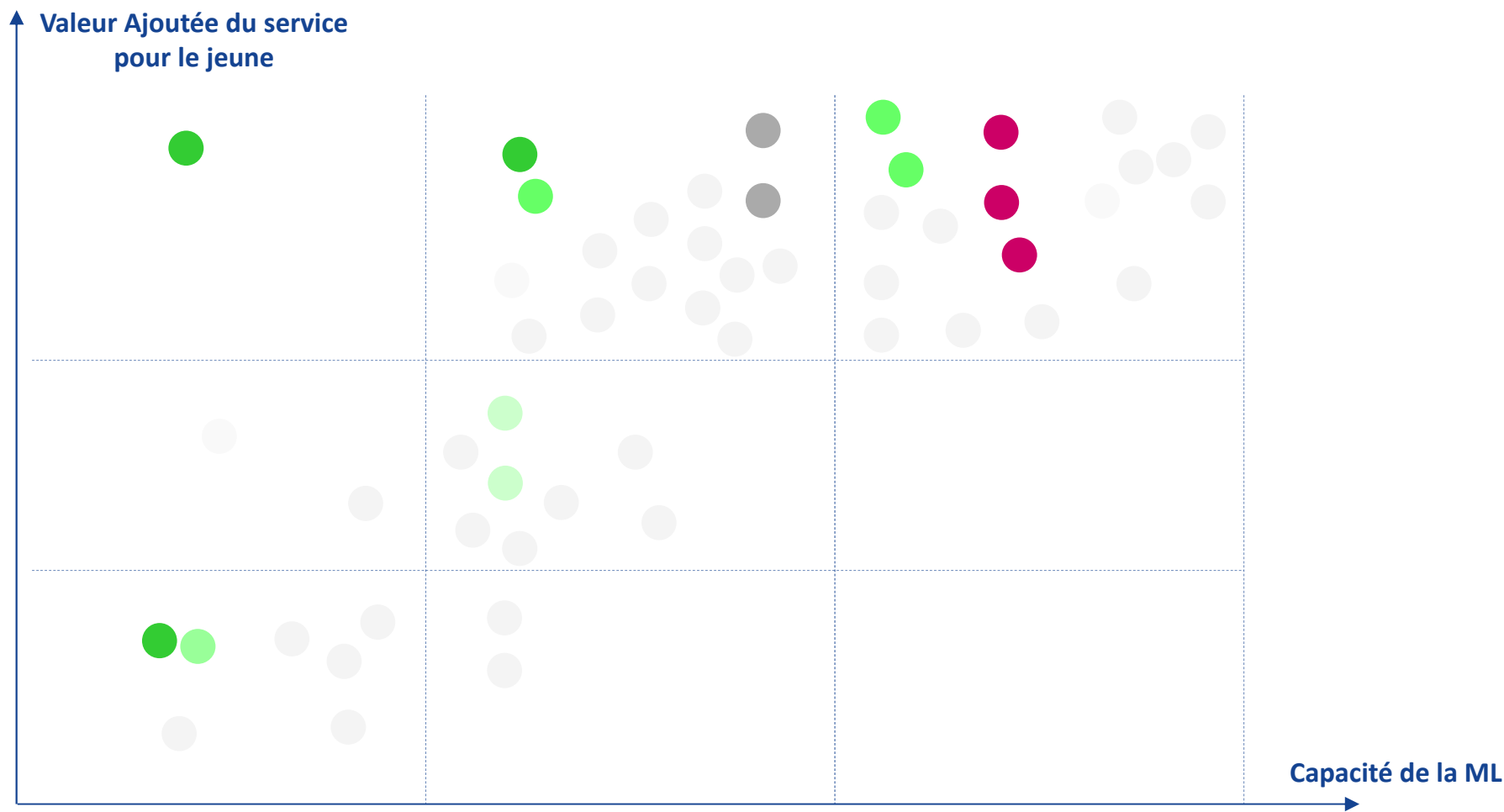
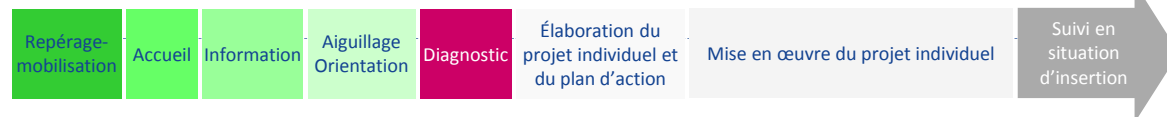
		Régional*		National							
		POP	DO IT	EAv	Parrainage	AIJ	PPAE	E2C	EPIDe	SMA/SMV	GJ
Critères d'éligibilité	Age (ans)	16-25	< 26	16-25	< 26	16-25	16-25	16-25	16-25	18-25	16-25
	Qualification	N/A	Sans	Sans	N/A	N/A	N/A	Sans	Sans	N/A	N/A
Modalités du dispositif	Allocation (€/ mois)	Non	Non	Salaire	Non	ARE	ARE	Stage	210€	313 à 675 €	470,95€
	Durée (mois)	< 6	< 6	12 à 36	< 6	< 6	12 - 18	6 - 12	10	6 - 12	12-18
	Hébergement	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non
Contenu du dispositif	Diagnostic / Bilan des compétences										
	Signature d'un contrat d'accompagnement										
	Formation										
	Stage/ Immersion professionnelle										
	Aide à la recherche d'un emploi										
	Aide à la mobilité										
	Accompagnement social										
	Exercice de la citoyenneté										
	Suivi dans le parcours/emploi										
	Bilan d'étape										

Légende

- **POP** : Parcours d'orientation professionnelle
- **EAV** : Emploi d'avenir
- **AIJ** : Accompagnement Intensif des Jeunes
- **PPAE** : Parcours personnalisé d'accompagnement vers l'emploi
- **E2C** : Ecole de la 2^e Chance
- **EPIDe** : Etablissement pour l'Insertion dans l'emploi
- **SMA/SMV** : Service Militaire Volontaire
- **GJ** : Garantie jeunes
- **Sans** : Sans qualification ou diplôme
- **ARE** : Allocation d'aide au retour à l'emploi, sous condition
- **Stage** : indemnité de stage de la formation professionnelle
- Inclut dans le dispositif
- * Ex de dispositifs de la région IDF à titre d'illustration

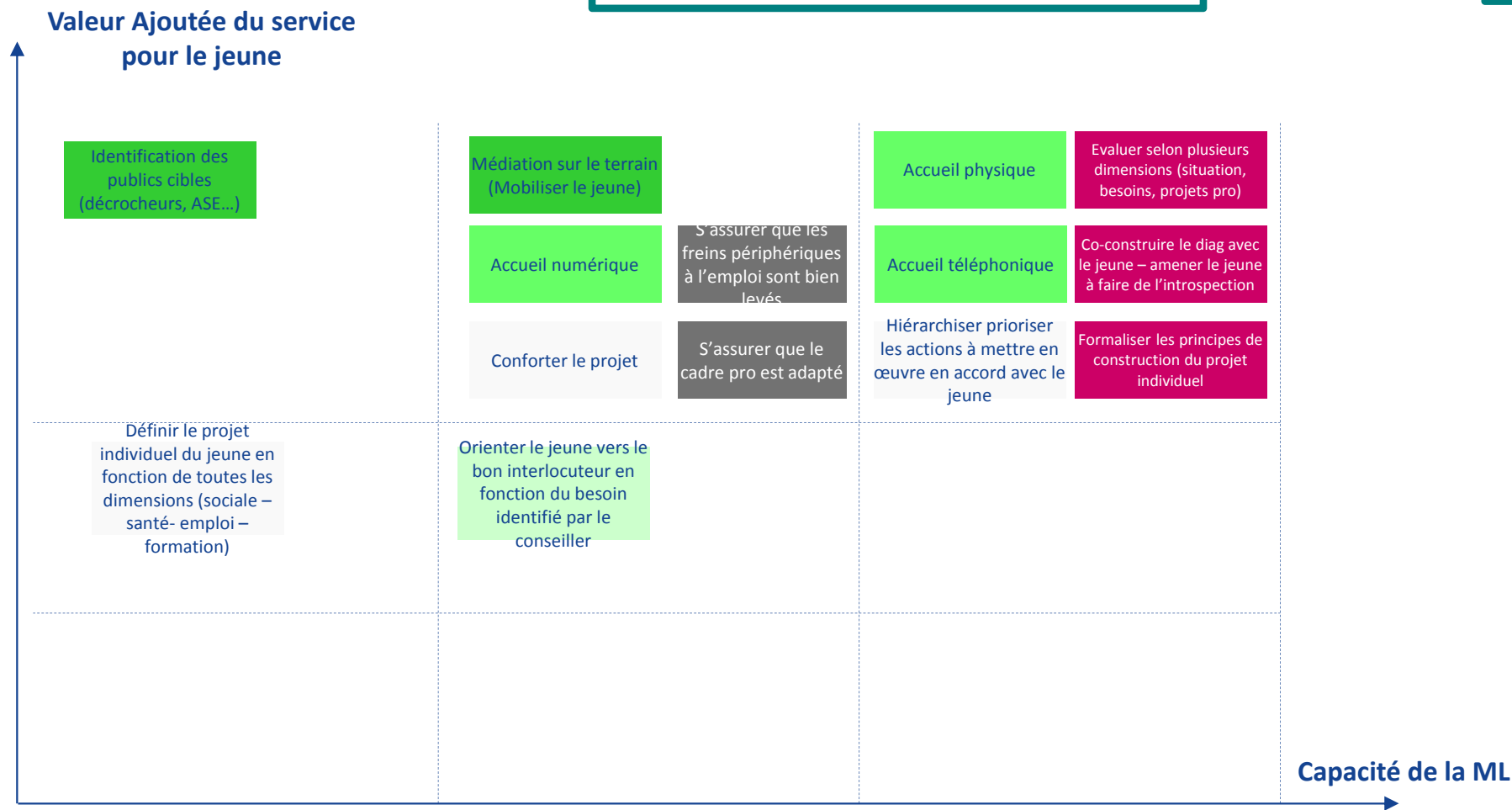
Offre de service jeunes

Matrice de la valeur ajoutée / capacité



Offre de service jeunes

Socle de services garanti (hors mise en œuvre du projet individuel)



Offre de service jeunes

Socle de services garanti de la mise en œuvre du projet individuel

