

# Je fais mes comptes !



**Finances & Pédagogie**  
Amener chacun à mieux maîtriser l'argent

## Finances & Pédagogie me propose une méthode de gestion budgétaire.



### Organiser → j'établis un budget prévisionnel

- 1 J'évalue ce que je reçois.
- 2 Chaque début de mois, je réserve une somme sur mon compte pour mes dépenses obligatoires et j'utilise le reste pour mes achats courants et occasionnels.



### Ressources

-

#### Dépenses obligatoires

Transport, logement, téléphone,...

-

#### Dépenses courantes et occasionnelles

Nourriture, vêtements, loisirs,...

=

### Le solde doit être positif

*Le reste me permettra de me faire plaisir (en tenant compte de mes priorités), mais également de constituer une épargne pour les imprévus et les projets.*

### Dépenser → Je me comporte en consommateur avisé

J'évite d'abîmer par négligence ce que j'ai et d'acheter des choses inutiles.

Je prends le temps de comparer les prix pour un même type de produit et de bien lire les étiquettes.

Je n'achète pas un produit seulement parce qu'il est « en promotion » ou en solde. Pour certains achats importants, j'attends si possible les soldes.

### Vérifier → Régulièrement, je compare mes dépenses à mes prévisions

Je suis mes décisions budgétaires grâce à mon cahier de comptes.

J'enregistre mes rentrées, après avoir vérifié que l'argent est sur mon compte et je note mes dépenses.

Je réagis vite si je constate un décalage.



## Mon cahier de comptes se divise en 5 colonnes :

- La **DATE**, pour chaque opération, doit me permettre de retrouver et pointer plus facilement mes opérations.
- Dans la colonne suivante, j'indique au fur et à mesure mes **OPERATIONS**, s'agit-il d'un « reçu anniversaire » ou d'un « achat magazine »...
- La ligne **REPORT** est utilisée pour enregistrer ce qui reste sur mon compte.
- Tout ce qui sort de mon compte : paiements par carte bancaire ou par chèque (ex : achats), retraits d'espèces au distributeur est à inscrire au **DEBIT**.
- Tout ce qui rentre sur mon compte : versements par chèques (ex : cadeau), en espèces (ex : argent de poche) est à inscrire dans la colonne **CREDIT**.
- Le **SOLDE** est le résultat du calcul que je dois réaliser pour chaque ligne. Quand je change de mois, le solde est reporté dans la colonne REPORT.

Report + CREDIT - DÉBIT = SOLDE à nouveau

Le SOLDE doit toujours être positif



**Attention :** Si je ne déduis pas mes opérations au fur et à mesure, je ne saurai pas ce qui me reste exactement sur mon compte et je risque de dépenser plus que ce dont je dispose réellement.

*Si je souhaite faire une dépense et que le solde n'est pas suffisant, dans ce cas, il faudra que je puise dans mes économies ou que je fasse appel à un membre de ma famille ou à un ami pour me dépanner, sachant qu'il faudra que je les rembourse rapidement.*

# Janvier

Etablir son budget, c'est prévoir l'argent que l'on va recevoir et l'argent que l'on va dépenser, sur une période donnée.

DATE	OPÉRATIONS	<b>DÉBIT</b> - argent qui sort	<b>CRÉDIT</b> + argent qui rentre	<b>SOLDE</b> + ou - argent qui reste
<b>REPORT</b>				

**TOTAL** (entrées - dépenses) = ..... €

# Février

Comme le dit l'adage, « quand on aime, on ne compte pas ». Mais attention aux achats coup de cœur !

DATE	OPÉRATIONS	DÉBIT - argent qui sort	CRÉDIT + argent qui rentre	SOLDE + ou - argent qui reste
<b>REPORT</b>				

**TOTAL** (entrées - dépenses) = ..... €

# Mars

« En avoir pour son argent », c'est être satisfait de ce que l'on a acheté par rapport à ce que l'on a dépensé !

DATE	OPÉRATIONS	DÉBIT - argent qui sort	CRÉDIT + argent qui rentre	SOLDE + ou - argent qui reste
<b>REPORT</b>				

**TOTAL** (entrées - dépenses) = ..... €

# Avril

« Etre près de ses sous » ne doit pas empêcher de se faire plaisir, quand c'est possible !

DATE	OPÉRATIONS	DÉBIT - <i>argent qui sort</i>	CRÉDIT + <i>argent qui rentre</i>	SOLDE + ou - <i>argent qui reste</i>
REPORT				

**TOTAL** (entrées - dépenses) = ..... €

# Mai

« Les bons comptes font les bons amis ! ». Il est vrai que tenir ses engagements financiers est un gage de sérénité !

DATE	OPÉRATIONS	DÉBIT - argent qui sort	CRÉDIT + argent qui rentre	SOLDE + ou - argent qui reste
	<b>REPORT</b>			

**TOTAL** (entrées - dépenses) = ..... €







# Août

Comme le dit le dicton, « l'argent ne fait pas le bonheur », même s'il peut quand même fortement y contribuer !

DATE	OPÉRATIONS	<b>DÉBIT</b> - argent qui sort	<b>CRÉDIT</b> + argent qui rentre	<b>SOLDE</b> + ou - argent qui reste
<b>REPORT</b>				

**TOTAL** (entrées - dépenses) = ..... €











**[www.finances-pedagogie.fr](http://www.finances-pedagogie.fr)**

Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, soutenue par les Caisses d'Épargne  
Siège Social : 5, rue Masseran • 75007 Paris • Tél. : 01 58 40 43 68 • Fax : 01 58 40 49 50  
Siret 784 314 866 00038 • APE 9499Z